

**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**  
**Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**6. sastanak (15. studeni 2011.)**

**Zapisnik, V.1.1.**

**Nazočni: članovi Povjerenstva: Z.Krakar, V. Strahonja, T. Hunjak, G. Bubaš, D. Dobrinić, I. Gregurec, B. Kos, O. Rokov i I. Žugaj**  
**Sastanku je nazočila i: T. Zrinski**

**Sastanak je održan na inicijativu dekana, a imao je sljedeći**

**Dnevni red:**

- 1. Akreditacijska preporuka AZVO-a – postupanje po korektivnim i preventivnim aktivnostima**
- 2. Razno**

**Zaključci po točkama dnevnog reda:**

**Točka 1 dnevnog reda**

**Na osnovi Akreditacijske preporuke akreditacijskog savjeta AZVO-a načinjene temeljem reakreditacijske procjene FOI-a od 28. srpnja 2011.g. i plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti FOI-a izrađenog na osnovi ovih preporuka, postupit će se kako slijedi (točke odgovaraju brojevima u Planu posljedičnih i korektivnih aktivnosti).**

- 1. Standard: Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

***1.1. Visoko učilište je pasivno u strateškom planiranju te se treba fokusirati na strateške i komparativne prednost u odnosu na ostale slične programe u Republici Hrvatskoj. Vanjski dionici nisu formalno uključeni u proces osiguranja kvalitete, preporuka je to načiniti aktivnije.***

***Korektivna mjera: Uprava FOI-a i Povjerenstvo za osiguranje kvalitete pripremit će sastanak na ovu temu, te zaključiti u kojem se smjeru ostvaruju ciljevi Strateškog plana FOI-a 2010. – 2014. (Rok: sredina veljače 2012.g.)***

*S ključnim dionicima pripremit će se i održati radionica radnog naslova **Kompetencije i ishodi učenja, čiji će temeljni cilj biti rasprava o aktualnom planu i programu FOI-a u kontekstu potreba tržišta rada (Rok: travanj 2012.g.).***

*Uspostavit će se čvršći kontakt s portalom **Mojposao.net** kao vodećim web izvorom za uvid u potrebe tržišta rada.*

*Razmotrit će se način osnivanja i djelovanja **Savjeta FOI-a** u kojeg bi ušli i ključni vanjski dionici, (Rok: sredina veljače 2012.g.), međutim dugoročnije rješenje sigurno će ovisiti o novim zakonskim propisima za područje visoke izobrazbe.*

**1.2. Organizacijska struktura visokog učilišta proizlazi iz povijesti institucije i njena je efektivnost upitna. Visoko učilište bi trebalo bi promotriti odgovara li organizacijska struktura misiji i viziji institucije s obzirom na znanstvene discipline koje su formalizirane u obliku Katedri te vrste studijskih programa koje izvode.**

*Korektivna mjera: **Uprava FOI-a predložiti će Fakultetskom vijeću organizacijske izmjene koje omogućava postojeći Pravilnik o organizaciji (siječanj 2012.g.), kao i formiranje Povjerenstva za reorganizaciju FOI-a, sa zadaćom da izradi prijedlog nove organizacije FOI-a (do ljeta 2012.g.).***

**1.2. Osiguranje kvalitete provodi se na visokom učilištu na svim studijskim programima, osim na stručnim studijima gdje ne postoji formalna procedura osiguranja kvalitete. Preporuka je da se takav oblik osiguranja kvalitete uvede za sve studije.**

*Korektivna mjera: **Prodekan za nastavu pokrenuo je već postupak uvođenja stručnih studija u sustav osiguravanja kvalitete FOI-a.***

## **2. Standard: Studijski programi**

**2.1. Kvote su djelomično usklađene s društvenim potrebama i resursima visokog učilišta za provođenje kvalitetne nastave. Iako konzultiraju Zavod za zapošljavanje radi dobivanja informacija o broju nezaposlenih sa završenim studijskim programima na Fakultetu za organizaciju i informatiku trebaju se bolje povezati s tržištem rada u pitanju definiranja kvota, ali i u svezi drugih aspekata planiranja studijskih programa. Odnos redovnih i izvanrednih studenata također bi se trebao poboljšati u korist redovnih.**

**Korektivna mjera: Dok ne bude jasnija situacija s budućom ustrojem Sveučilišta, novim propisima u području znanosti i visokog obrazovanja te načinom financiranja, FOI neće poduzeti neku konkretnu korektivnu mjeru koja bi mijenjala postojeće stanje u pogledu upisnih kvota. Razlog za ovakav stav je činjenica da je Sveučilište u 2010.g. odredilo okvirne kriterije za određivanje upisnih kvota, što se primjenjuje kod predlaganja i odobravanja kvota i FOI utvrđuje kvote u skladu s tim kriterijima.**

**2.9. Stručna praksa se primjenjuje u dijelu studijskih programa. Učilište je svjesno da su potrebna poboljšanja, kao što je produženje trajanja prakse. Međutim, praksu je potrebno uvesti i na preddiplomski studij. Koordinacija između poslodavaca i stručnog programa je nedostatna i potrebno je pronaći načine uključenja vanjskih dionika u stručni studij.**

**Korektivna mjera: U međuvremenu stručna praksa proširena je i na diplomski studij studij Ekonomike poduzetništva, dok planom i programom na preddiplomskom studiju ona ne postoji.**

**U međuvremenu sklopljeno je i oko 100 ugovora s tvrtkama, putem kojih već jest ili će biti olakšana provedba stručne prakse.**

### **3. Standard: Studenti**

**3.1. Informacijski paketi jasno informiraju buduće studente o razini studijskog programa, kvalifikacijama i nazivu koji se stječe. Visoko učilište posjeduje kvalitetne web stranice, sudjeluje na Sveučilišnoj smotri, ima Facebook fan stranicu te Twitter profil. No, moguća su daljnja poboljšanja u smislu davanja informacija o obrazovanju i zapošljavanju. Također, neophodno je izraditi navedene informacijske pakete na engleskom jeziku.**

**Korektivna mjera: Trajno unapređenje ovog problema postići će se osnivanjem Centra za studente i razvoj karijere, što će se obaviti kroz novu sistematizaciju FOI-a. U međuvremenu, u okviru sadašnjih normativnih mogućnosti, osnovano je Povjerenstvo za promociju FOI-a, koje je već izradilo strategiju odnosa FOI-a prema društvenim mrežama i priprema dodatne informacije o FOI-u i mogućnostima studija ali i zapošljavanja.**

**3.4. Visoko učilište pruža potporu studentima u njihovim izvanškolskim aktivnostima. Međutim, studentski standard je potrebno poboljšati u količini ponude i kvalitete smještaja i prehrane**

**za studentske potrebe. Zbog navedenog dane su dvije ocjene - jedna za izvannastavne aktivnosti, a jedna za studentski standard.**

-

**Korektivna mjera: Uprava FOI-a oblikovala je jasne inicijative za izgradnju studentskog restorana i proširenje smještajnih kapaciteta studenata, što je vidljivo u odgovarajućem elaboratu.**

**3.6. Provodi se studentska anketa, ali ne na svim razinama. Postoje uspostavljene metode povratnog informiranja nastavnika i žalbena procedura.**

**Korektivna mjera: Zbog slabog odaziva na on-line anketu promijenjen je način provođenja ankete, tako da je ona sada u pisanom obliku. Unapređenje provođenja studentske ankete radit će se u skladu s aktivnostima Odbora za kvalitetu SuZ.**

**Također, provest će se i anketiranje studenata o zadovoljstvu s djelatnicima u administraciji?**

**3.7. Ne postoji statistika zaposlenih završenih studenata. Organizacija Alumnia AMAC-FOI okuplja 114 članova što je svega 2 % ukupnog broja završenih studenata. Preporučujemo uspostavu registra zaposlenosti diplomanata i uspostavljanje službe za kontakte s bivšim studentima (Alumni).**

**Korektivna mjera: Cjelovito rješenje ostvarit će se osnivanjem spomenutog Centra za studente i razvoj karijere. Do tada aktivnosti unapređenja u ovom dijelu provodit će Povjerenstvo za promociju FOI-a i prodekan za nastavu.**

**3.9. Informiranje je vrlo dobro razgranato. Suradnja je uspostavljena sa srednjim školama, mediji, organiziraju se dani otvorenih vrata. Preporuča se poboljšanje u informiranju javnosti, pogotovo o mogućnostima zaposlenja.**

**Korektivna mjera: Daljnja poboljšanja činit će se putem Povjerenstva za promociju FOI-a, koje je već izradilo takovu strategiju. Postojeći dokument proširit će se s informacijama o mogućnosti zapošljavanja i trendovima na tržištu rada.**

**3.10. Studenti mogu preko svojih studentskih predstavnika iznijeti svoje mišljenje i prijedlog. Također, to mogu načiniti i direktno putem sandučića, studentskog foruma i dr. Preporučamo uspostavljanje formalnih oblika informiranja studenata o provedenim mjerama.**

**Korektivna mjera:** Pokrenuta je stranica Studentskog zbora na društvenoj mreži Facebook, na kojoj se redovno objavljuju sve aktualne informacije, vezane uz aktivnosti na fakultetu. Studenti na istoj mogu postavljati upite i tražiti pomoć u vezi svojih problema. U planu je na službenoj stranici fakulteta podići elektronički obrazac, putem kojeg bi studenti na rad Studentskog zbora redovito mogli davati (anonimne) komentare, sugestije, pohvale. Također, radi se na tome da se Tribine sa studentima češće izvode.

#### **4. Standard: Nastavnici**

**4.3. Broj nastavnika je na zadovoljavajućoj razini. Preporuča da zapošljavanje još nastavnika uz kompetitivan pristup zapošljavanju poticanjem mobilnosti i većeg protoka nastavnika.**

**Korektivna mjera:** FOI je načinio dijagnozu ovog problema. Međutim, njegovo rješenje jest u dugoročnijim mjerama koje treba poduzeti Sveučilište / MZOS, ali i u zapošljavanju na FOI na teret vlastitih prihoda.

**4.5. Uspostavljena su pravila za usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja, posjete inozemstvu i objavljivanje radova u kvalitetnim časopisima. Međutim, postoji prostor za poboljšanja u smislu znanstvene izvrsnosti.**

**Korektivna mjera:** Uprava FOI-a inicirala je uvođenje sustava e-portfolio za planiranje razvoja karijere i praćenje rezultata asistenata i znanstvenih novaka te poboljšanja sustava mentorstva i obvezu istraživačkog boravka u inozemstvu. Također, Povjerenstvo za kvalitetu je iniciralo izradu godišnjeg evaluacijskog izvješća za znanstvene novake i suradnike koji su na doktorskom studiju, a prodekanica za znanost na ovu temu uskoro će organizirati sastanak sa znanstvenim novacima i asistentima.

#### **5. Standard: Znanstvena i stručna djelatnost**

**5.1. Postoji strategija istraživačkih aktivnosti te vizija i misija visokog učilišta. Međutim, treba jasnije definirati istraživački fokus i eksplicitno navesti u strategiji ona područja istraživanja koja su u fokusu razvoja visokog učilišta (ICT for enterprises and business, ICT for government and e-government, software engineering, ICT for learning and e-learning i dr.). Također bi znanstvenu produkciju trebalo što više usmjeriti na konkurentu međunarodnu zajednicu, a manje na lokalnu zajednicu.**

**Korektivna mjera: Prodekanica za znanost prof.dr.sc. Dijana Šimić i član Povjerenstva za kvalitetu prof.dr.sc. Goran Bubaš priredit će do kraja siječnja 2012.g. „paket mjera” za ostvarenje poboljšanja u ovom području.**

## **7. Standard: Resursi**

**7.1. Visoko učilište ima dovoljno resursa za učinkovito učenje, ali postoji prostor za poboljšanje. U knjižnici je potrebno više prostora i radnih mjesta za individualni i grupni rad. Broj knjiga iz ekonomije i poduzetništva je nedovoljan i treba ga povećati.**

**Korektivna mjera: U međuvremenu bitno je obogaćen knjižnični fond za studij ekonomije i poduzetništva tako što je nabavljena osnovna literatura propisana Nastavnim planom i programom. U tijeku je analiza potreba za nabavu dopunske literature propisane Nastavnim planom i programom. Knjižnica surađuje sa Zakladom SABRE-Hrvatska. Zaklada je u 2011. godini knjižnici donirala 465 naslova, odnosno 511 primjeraka knjižnične građe pretežno s područja ekonomije.**

**7.5. Knjižnica FOI-a nema dovoljno prostora niti omogućava pristup invalidima. Također, neophodno je riješiti pitanje knjižnice za stručni centar u Zaboku.**

**Korektivna mjera:**

**U rad knjižnice uvedeno je korištenje sofisticiranog knjižničnog informacijskog sustava (knjižnični programski paket) koji korisnicima omogućava online pristup katalogima, informacijama, digitalnim i digitaliziranim sadržajima i dokumentima.**

**Razvijene su usluge namijenjene hendikepiranim i udaljenim korisnicima, te sustav informiranja korisnika putem web stranica knjižnice, RSS kanala i društvene mreže Twitter.**

**U tijeku je prikupljanje dozvola za montažu lifta namijenjenog invalidima.**

**Knjižnica FOI-a će uspostaviti suradnju s gradskim knjižnicama u Zaboku, Križevcima i Sisku u vezi literature za ove stručne centre.**

**7.6. Postoji nedostatak određenog administrativnog osoblja (75:1 - odnos broja studenata i administrativnog osoblja), ali čini se da administracija funkcionira kvalitetno i trebalo bi očuvati stabilnost trenda (ne)zapošljavanja administrativnog osoblja.**

**Korektivna mjera: FOI je iscrpio sve svoje mogućnosti zapošljavanja novog administrativnog osoblja, a na SuZ-u postoji i zabrana novog zapošljavanja. U slučajevima vršnog opterećenja, provodi se plaćanje prekovremenog rada, a u slučaju dužeg bolovanja, zapošljavanje na određeno vrijeme.**

**Točka 2. dnevnog reda (Razno)**

**Po ovoj točki nije bilo rasprave.**

**Varaždin, 19.11.2011.**

**Izradio:**

**Zdravko Krakar,  
Predsjednik Povjerenstva**